

一、单位登录

单位 册学校审核后 后 审核 果 件 单位
单位收到 件后 即可 录 应 技术大学就业信息
择单位 录 如图



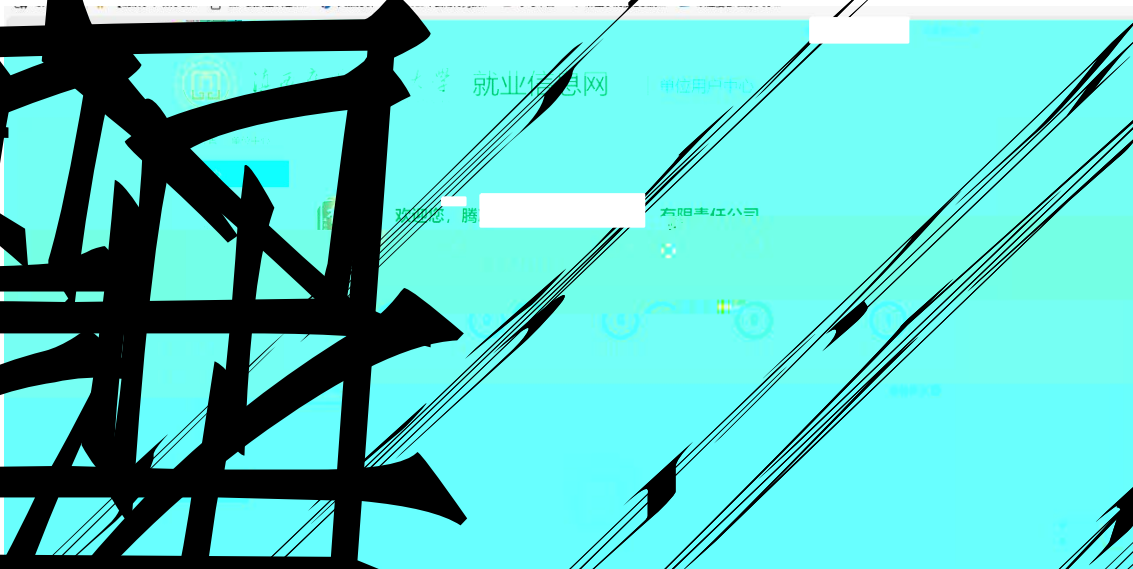
入到全 一 录 如图



入号密

录。录成功后 入单位中心

如图



二、招聘展位预定

在学校发布了校园招聘会以后 在学校指定报



1 招聘会展位预定 2 招聘会展位审核 3 参加招聘会
2020-09-10 22:20-23:20 (周四)

展位申请报名表

* 单位全称 * 统一社会信用代码

* 单位所在地 单位地址

* 单位行业 * 单位性质

* 单位规模 * 注册资金 万元

* 简历接收邮箱 * 招聘部门电话

* 单位简介

据 如实填写即可 填写完成以后提交 待学校
员审核 并分 展位。

意 在审核 或 不 情况下 学校 会以
件 方式 到单位 件 一 是 到单位 册
中。 保持 常 录。